

8	Cenaze Defni	1-Defin Ruhsatı	1 Gün
7	Emlak Beyan Kabul	1-İlk Beyanname, 2-Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
6	Ödemeler	Bütcemiz Durumuna Göre Ödemeler Yapılmaktadır	
5	Geçir Tahsil İşlemleri	1-Tahakkuk Bildirisi	5 Dakika
4	Evlendirme İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Nüfus Kayıt Örneği, 3-Evlenme Beyannamesi, 4-Fotoğraf, 5-Sağlık Raporu, 6-Ezin Belgesi.	2 Gün
3	İnşaat Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Applikasyon Belgesi 4-Kadaströ Çapı 5-Jeolojik Zemin Etüt Raporu 6-Mimari, Statik, Tesisat, Kalorifer, Asansör, Elektrik ve Harita Projeleri	20 Gün
2	İmar Çapı Bildirim Formu	1-Dilekçe, 2-Tapu veya Sureti.	1 Gün
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-Toprak Vizesi, 2-Temel Vizesi, 3-Deniz Vizesi 4-Asansör Ruhsatı,(Proje de asansör varsa) 5-SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 6-Sığınak Raporu 7-Mali Hizmetler Müdürlüğünden Borcu Yoktur Yazısı 8-Tapu Örneği 9-13*18 Ebadında Ön ve Arka Cepheleden 2'şer Adet Fotoğraf 10-Mal Sahipleri Tahhütnamesi 11-İskan Dilekçesi	7 Gün

Ölçü ve Ayar İşleri	1-Müracaat Beyannamesi	5 Ay
Ölçü ve Ayar İşleri	1- Başvuru Formu 2- Harç Makbuzu	1 Ay
2 ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1. Başvuru beyan formu 2. Tapu veya Yapı Kullanma izni 3. Kapasite raporu 4. İhtiyaç raporu 5. Esnaf Ticaret veya Sanayi oda kaydı 6. Sicil Gazetesi 7. Vergi Levhası 8. Kimlik Fotokopisi 9. Fotoğraf	5 Gün
Canlı Müzik İzni	1. Dilekçe	1 Gün
Kapı Numarası	1- Dilekçe 2- Plaka numarasına ait ücret makbuzu	1 Gün
Adres Tespit/Değişiklik Yazısı	1- Varisa Tapu fotokopisi, 2- Yapı ruhsatı veya Yapı kullanma izin belgelerinden birisi yoksa vatanındaşın bevarını	1 Gün
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	1- Başvuru beyan formu 2- Esnaf Ticaret veya Sanayi oda kaydı 3- Mesafe Krokisi 4- İhtiyaç raporu İşlem Dosyası tanzimi (Yapılacak Kontroller) 5- Genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşü 6- İşleme sahibi, mesul müdür ve işyerinde çalıştıracak kişilere ait a) Nüfus cüzdanı örneği b) Adli sicil belgesi c) Buluşıcı hastalığı olmadığının dair resmi sağlık kurumundan alınacak rapor d) İkametgâh belgesi 5- Kıra sözleşmesi 6- Usulîk Belgesi (Ticaret Siciline kayıtlı olanlar hariç) 7- Adres tespit yazısı 8- Vergi Levhası 9- SGK no 10- Esnaf sağlık muayene kartı	30 Gün

Hatıra Tazmin Ruhsatı

15



İsmi : Ünal GEVŞEK
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Lagin Belediyesi Hüriyet Cad. No:2
Tel : 364 745 54 83
Faks : 364 745 51 66
E-Posta : baskan@lacin.bel.tr

İsmi : Mustafa TOYDEMİR
Unvan : Muhasebe Müdürü V.
Adres : Lagin Belediyesi Fatih Mah. Hüriyet Cad. No:2
Tel : 364 745 54 83
Faks : 364 745 51 66
E-Posta : corum_lacinbelediyesi19@hotmail.com

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

17	Kanal Bağlama	1-Dilekçe, 2-Harç Maktuzu (Yer İspinden Sonra)	3 Gün	
18	Su Abone İşlemleri	1-Başvuru formu 2-Yapı kullama izin belgesi 3-Tapu fotokopisi 4-Kimlik fotokopisi 5-DASK Dekontu	30 Dakika	