**ÇORUM İLİ LAÇİN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Ücretli Öğretmen Müracaatı | 1. Dilekçe >>>>>
2. Diploma Fotokopisi
3. KPSS Sonuç Belgesi
 | 10 Dakika  |
| 2 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlarda Yapılacak Araştırma İzinleri ile ilgili iş ve işlemler  | 1-Resmi üst yazı2-Araştırma /proje/tez/ödev önerisi3-Danışman akademisyen önerisi4-Uygulamalarda kullanılacak veri toplama araçları5-Ölçek kullanım izni(araştırmacı tarafından geliştirilmediyse)6-Uygulama yapılmak istenen okul listesi7-Uygulamada kullanılacak olan tüm belgeler (ders planı, etkinlik...) | 10 Gün  |
| 3 | İlk Atama Müracaatı | 1. Diploma Aslı ve Fotokopisi >>>>>
 | 10 Dakika |
| 4 | Bilgi Edinme, Şikâyet |  1- Dilekçe >>>>> | 15 Gün |
| 5 | Maaş Bordro Talebi, Borcu Yoktur Belgesi Onaylanması |  1- Dilekçe >>>>> | 10 Dakika |
| 6 | İş Bitirme Belgesi (Müteahhitlere) |  1- Dilekçe >>>>> | 10 Dakika |
| 7 | Okul Ve Kurum Yapımı İçin Arsa Temini | 1- Dilekçe >>>>> | 15 Gün |
| 8 | Kapalı okul binalarının geçici olarak köy muhtarlıklarına kullanıma verilmesi |  1- Dilekçe >>>>> | 15 Gün |
| 9 | Arşivden Yararlanma |  1- Dilekçe >>>>> | Aynı Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mutu FIRAT İsim : Mehmet ERHAN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : Bahçelievler M. Beyazıt Caddesi Adres : Bahçelievler M. Beyazıt Caddesi

 Kaymakamlık Binası 19020 Laçin Kaymakamlık Binası 19020 Laçin

Tel : 0364 7455080 Tel : 0364 7455167

Faks : 0364 7455156 Faks : 0364 7455178

e-posta : lacin19@meb.gov.tr e-posta : lacin@icisleri.gov.tr